

KẾ HOẠCH

tổ chức Tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã Phước Lý năm 2026

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Kết luận số 215-KL/TW, ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của dân;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Phước Lý xây dựng kế hoạch tổ chức Tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tăng cường mối quan hệ giữa nhân dân với người đứng đầu cấp ủy, đồng thời thông qua việc tiếp công dân để tăng cường nắm bắt tình hình, những tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhân dân, đảm bảo xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo đúng pháp luật.

Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân, nhất là những biểu hiện suy thoái, “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong cán bộ, đảng viên.

2. Yêu cầu

Việc tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời, thủ tục đơn giản, thuận tiện, chấp hành nghiêm chế độ bảo mật thông tin, đảm bảo an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; đảm bảo khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

Tôn trọng, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, theo quy định của pháp luật.

II. HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY XÃ

1. Quy trình các bước cụ thể tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy

1.1. Văn phòng Đảng ủy tham mưu Bí thư Đảng ủy xã tiếp công dân định kỳ theo quy định.

1.2. Lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử xã; đồng thời phát thanh thông tin trên hệ thống đài truyền thanh của xã, ấp. Thời gian, địa điểm, nội dung được thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

1.3. Mời đại diện các tổ chức, đơn vị, ban ngành có liên quan cùng dự tiếp công dân khi cần thiết.

2. Trình tự giải quyết

2.1. Giữ bí mật họ, tên, địa chỉ, bút tích của người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trừ khi người này đồng ý công khai.

2.2. Cán bộ, công chức được phân công tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đơn, thư khiếu nại, tố cáo để báo cáo Thường trực Đảng ủy, chuyên cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết và theo dõi, giám sát việc giải quyết theo quy định của pháp luật.

2.3. Văn phòng Đảng ủy xã có trách nhiệm tham mưu Đảng ủy xã định kỳ tổng hợp báo cáo hoạt động tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, để trình Thường trực Đảng ủy theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

- Bí thư Đảng ủy tiếp công dân 02 ngày trong 01 tháng (*vào ngày 15, 30 tây hàng tháng*). Nếu trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết thì chuyển sang ngày đi làm đầu tiên sau kỳ nghỉ.

- Tiếp công dân: *tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Phước Lý (Địa chỉ: số 795, ấp Long Thạnh, xã Phước Lý, tỉnh Tây Ninh).*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm thông báo lịch tiếp công dân và bố trí địa điểm tiếp công dân cho Bí thư Đảng ủy, đồng thời hướng dẫn công dân đăng ký lịch gặp Bí thư Đảng ủy.

Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phân công các bộ phận có liên quan phối hợp chuẩn bị và tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy khi có yêu cầu, chỉ đạo cho chuyên viên phụ trách lĩnh vực Tư pháp hỗ trợ phối hợp tham mưu giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng quy định pháp luật ngay từ khi mới phát sinh.

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã cùng tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu. Đồng thời, phối hợp thông báo rộng rãi đến đảng viên, đoàn viên, hội viên và nhân dân về thời gian, địa điểm tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã.

Giao Văn phòng Đảng ủy phân công cán bộ, chuyên viên phụ trách thư ký để ghi biên bản các buổi tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy; đồng thời phối hợp Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy tổng hợp báo cáo hoạt động tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy trong năm 2026.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c),
- Đồng chí **Trương Nhật Quang**, UVBTVTU, Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy (phụ trách xã) (b/c),
- Đồng chí **Võ Thanh Phong**, TUV, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Tổ chức Tỉnh ủy (phụ trách xã) (b/c),
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- HĐND, UBND xã,
- MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội xã,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng ủy,
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy,
- Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Nguyễn Hoàng Lâm